

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Зоренька»
А.С.Колягина
приказ №33 от 15.11.2017Год

Рассмотрено и принято на заседании

Управляющего совета МБДОУ

«Детский сад «Зоренька»

Протокол № 3 от 15.11.2017Год

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад «Зоренька» (далее организация), далее Комиссия.
2. Настоящее положение Утверждении с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации (протокол №__ от _____) и общим собранием трудового коллектива МБДОУ «Детский сад «Зоренька» (протокол №__ от _____).
3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов организации. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
4. Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации и представителей работников организации.
5. Избранными в состав комиссии от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива (общем собрании работников).
6. Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании Учреждения.
7. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего Организации.
8. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

10. Долгосрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме,
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава,
- в случае отчисления из организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника- члена комиссии .

11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.3 настоящего Положения.

12. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

13. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

14. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, существо спора (конфликта), лица, допустившие нарушения, обстоятельства и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.

(Приложение №1).

15. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.

Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

16. Комиссия принимает решения простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

17. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действие которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

18. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель конфликтной комиссии в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел Учреждения.

19. Форма журнала регистрации заявлений в комиссию представлена в Приложении №2.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

Приложение №1
к Положению об урегулировании споров
между участниками образовательных отношений

Председателю комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений МБДОУ «Детский сад «Зоренька»

Заявление

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений _____

(содержание жалобы, обращение, предложения)

подпись

«__» _____ 20__

расшифровка

Приложение № 2
к Положению об урегулировании споров
между участниками образовательных отношений

Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

№ п/п	Дата посту пления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии и дата ответа заявителю	Роспись заявителя