

Принято:
Родительским комитетом
МБДОУ «Детский сад
«Зоренька»
Протокол № 2
от «06» февраля 2020 г.

Согласовано:
с Управляющим советом
МБДОУ «Детский сад
«Зоренька»
Протокол № 3
от «18» февраля 2020 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Зоренька»

Н.Г. Семенова
Приказ № 11 от «18» февраля 2020 г.

Положение о Родительском комитете МБДОУ «Детский сад «Зоренька»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Зоренька» (далее - МБДОУ) в соответствии с действующими законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления Курьинского района, Уставом МБДОУ с целью обеспечения практической помощи МБДОУ при проведении массовых мероприятий, организации образовательного процесса в МБДОУ.

1.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседаниях Родительского комитета МБДОУ, согласуются Управляющим советом МБДОУ и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Родительского комитета МБДОУ

2.1 .Родительский комитет МБДОУ:

2.1.1. Обсуждает локальные акты МБДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

2.1.2. Заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ МБДОУ.

2.1.3. Участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.

- 2.1.4. Оказывает помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями.
- 2.1.5. В лице председателя Родительского комитета МБДОУ совместно с заведующим и председателем Совета МБДОУ представляет интересы обучающихся, обеспечивая их социальную правовую защиту, в государственных, муниципальных, общественных органах управления.
- 2.1.6. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБДОУ.
- 2.1.7. Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (родительские собрания, родительские клубы, Дни открытых дверей, иное).
- 2.1.8. Вместе с заведующим МБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.
- 2.1.9. Доводит до сведения родительской общественности информацию и решения Родительского комитета МБДОУ.

3. Права Родительского комитета МБДОУ

- 3.1. Родительский комитет МБДОУ имеет право:
 - 3.1.1. Принимать участие в управлении МБДОУ как коллегиальный орган управления.
 - 3.1.2. Требовать у заведующего МБДОУ выполнения решений Родительского комитета МБДОУ.
- 3.2. Член Родительского комитета МБДОУ имеет право:
 - 3.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Родительского комитета МБДОУ.
 - 3.2.2. Выражать в свободной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Родительского комитета МБДОУ.
 - 3.2.3. При несогласии с решением последнего высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
 - 3.2.4. Инициировать проведение заседания Родительского комитета МБДОУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции Родительского комитета МБДОУ.
 - 3.2.5. Присутствовать на заседании Педагогического совета МБДОУ с правом совещательного голоса.
 - 3.2.6. Вносить предложения по совершенствованию работы МБДОУ.
 - 3.2.7. Досрочно выйти из состава Родительского комитета МБДОУ с отметкой об изъявлении желания о выходе из состава Родительского комитета МБДОУ в протоколе Родительского комитета МБДОУ.
- 3.3. Родительский комитет, члены Родительского комитета МБДОУ не имеют права самостоятельно представлять интересы МБДОУ и выступать от его имени.

4. Состав Родительского комитета МБДОУ, порядок формирования и принятия решений

4.1. В состав Родительского комитета МБДОУ входит по одному представителю родительской общественности от каждой группы МБДОУ, избираемому ежегодно на родительских собраниях групп открытым голосованием. Срок полномочий Родительского комитета МБДОУ один год.

4.2. Член Родительского комитета МБДОУ может быть одновременно членом других коллегиальных органов управления.

4.3. В случае отказа родителя (законного представителя), являющегося членом Родительского комитета МБДОУ, от членства в Родительском комитете МБДОУ, проводятся довыборы членов Родительского комитета МБДОУ.

4.4. Довыборы в состав Родительского комитета МБДОУ проходят в течение двух рабочих недель с момента прекращения полномочий члена Родительского комитета МБДОУ из числа родительской общественности той группы, чей родитель (законный представитель) отказался от членства в Родительском комитете МБДОУ.

4.5. Родительский комитет МБДОУ открытым голосованием выбирает из своего состава председателя и секретаря.

4.6. Председатель Родительского комитета МБДОУ:

4.4.1. Организует деятельность Родительского комитета МБДОУ.

4.4.2. Информирует членов Родительского комитета МБДОУ о предстоящем заседании.

4.4.3. Организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета МБДОУ.

4.4.4. Определяет повестку дня заседания Родительского комитета МБДОУ.

4.4.5. Контролирует выполнение решений Родительского комитета МБДОУ.

4.4.6. Взаимодействует с заведующим МБДОУ.

4.5. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета МБДОУ могут приглашаться представители администрации МБДОУ, педагогические и иные работники МБДОУ, представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ, представители учреждений, участвующих в финансировании МБДОУ, граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования, и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МБДОУ. Лица, приглашенные на заседание Родительского комитета МБДОУ, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Заседания Родительского комитета МБДОУ созываются по мере необходимости.

4.7. Заседания Родительского комитета МБДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.8. Решение Родительского комитета МБДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.9. Решения Родительского комитета МБДОУ рассматриваются на Совете МБДОУ.

4.10. Организацию выполнения решений Родительского комитета МБДОУ осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

4.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета МБДОУ. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету МБДОУ на следующем заседании.

5. Взаимодействие Родительского комитета МБДОУ с другими коллегиальными органами управления МБДОУ

5.1. Родительский комитет МБДОУ организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ - Педагогическим советом МБДОУ, Управляющим советом МБДОУ через участие представителей Родительского комитета МБДОУ в заседании Педагогического совета МБДОУ, Управляющего совета МБДОУ; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета МБДОУ и Управляющего совета МБДОУ.

6. Ответственность Родительского комитета МБДОУ

6.1. Родительский комитет МБДОУ несет ответственность за: выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6.2. О своей работе отчитывается перед общим родительским собранием учреждения.

7. Делопроизводство Родительского комитета МБДОУ

7.1. Заседания Родительского комитета МБДОУ оформляются протоколом (в рукописном или печатном виде).

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета МБДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет МБДОУ;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета МБДОУ и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета МБДОУ.

7.3. Протоколы подписываются секретарем Родительского комитета МБДОУ.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. В конце календарного года протоколы заседаний Родительского комитета МБДОУ, оформленные в печатном варианте, сшиваются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Протоколы заседаний Родительского комитета МБДОУ хранятся в МБДОУ и сдаются по акту при приеме и сдаче делопроизводства.