

Принято:  
Общим родительским собранием  
МБДОУ «Детский сад  
«Зоренька»  
Протокол № 2  
от «06» февраля 2020 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Зоренька»



Н.Г. Семенова  
Приказ № 9 от «06» февраля 2020 г.

## **Положение об Общем родительском собрании МБДОУ «Детский сад «Зоренька»**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об Общем родительском собрании (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Зоренька» (далее - МБДОУ) в соответствии с действующими законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления Курьинского района, Уставом МБДОУ.

1.1. Общее родительское собрание Учреждения (далее - Общее родительское собрание) является коллегиальным органом управления, ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов.

1.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседаниях Общего родительского собрания МБДОУ, утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### **2. Компетенция Общего родительского собрания. условий для осуществления**

2.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности.

2.2. Защита законных прав и интересов воспитанников.

2.3. Согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников

2.4. Организация и проведение мероприятий Учреждения.

- 2.3. Выборы представителей от числа родителей (законных представителей) в Управляющий совет, комиссию по урегулированию споров;
- 2.4. Согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы воспитанников;
- 2.5. Организация и проведение мероприятий образовательной организации;
- 2.6. Избирание ревизионной комиссии, которая контролирует финансовую деятельность учреждения, определяет количественный и персональный состав ревизионной комиссии учреждения не реже 1 раза в год.

### **3.Задачи Общего родительского собрания**

Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- 3.1. Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, краевой, районной политики в области дошкольного образования.
- 3.2.Объединение усилий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
- 3.3. Совместное обсуждение основных направлений развития Учреждения.
- 3.4. Принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности Учреждения.

### **4.Организация управления Общим родительским собранием**

- 4.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения. Председатель, секретарь избираются на первом собрании.
- 4.2. На заседание Общего родительского собрания могут приглашаться педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений.
- 4.3.Общее родительское собрание ведет заведующий Учреждением совместно с председателем.
- 4.4. Председатель Общего родительского собрания:
  - совместно с председателями родительских комитетов групп Учреждения обеспечивает посещаемость Общего родительского собрания;
  - совместно с заведующим организует подготовку и проведение Общего родительского собрания, определяет повестку дня;
  - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп по вопросам выполнения решений собрания.
- 4.5.Общее родительское собрание проводится не реже 1 раза в год.
- 4.6. Решения Общего родительского собрания являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Общего родительского собрания и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов Общего родительского собрания.
- 4.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные

лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

## **5. Права Общего родительского собрания**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Общее родительское собрание имеет право:

- 5.1. Создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям воспитательно-образовательной работы Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности.
- 5.2. Устанавливать связи педагогического коллектива с родителями и общественностью по вопросам создания развивающей среды Учреждения.
- 5.3. Вносить на рассмотрение заведующего и Педагогического совета Учреждения предложения по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.4. Заслушивать сообщения администрации о состоянии и перспективах работы Учреждения.
- 5.5. Выбирать членов Родительского и Управляющего советов Учреждения.
- 5.6. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:
  - выносить на обсуждение родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию;
  - при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

## **6. Ответственность Общего родительского собрания**

Общее родительское собрание несет ответственность

- 6.1. За выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам Учреждения.

## **7. Делопроизводство Общего родительского собрания**

- 7.1. Заседания Общего родительского собрания МБДОУ оформляются протоколом (в рукописном или печатном виде).
- 7.2. В протоколе фиксируются:
  - дата проведения заседания;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов Общего родительского собрания МБДОУ;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание МБДОУ;

— предложения, рекомендации и замечания членов Общего родительского собрания МБДОУ и приглашенных лиц;

— решение Общего родительского собрания МБДОУ.

7.3. Протоколы подписываются секретарем Общего родительского собрания МБДОУ.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. В конце календарного года протоколы заседаний Общего родительского собрания МБДОУ, оформленные в печатном варианте, сшиваются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Протоколы заседаний Общего родительского собрания МБДОУ хранятся в МБДОУ и сдаются по акту при приеме и сдаче делопроизводства.