

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Зоренька»

Н.Г. Семенова
Приказ № 2 от «14» января 2020 г.



Положение об официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Зоренька»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Зоренька» Курьинского района Алтайского края (далее – МБДОУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникативной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу официального сайта МБДОУ (далее - Сайт МБДОУ).

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Сайт МБДОУ является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3 Адрес официального сайта Учреждения:
<http://dszorenkrn.edu22.info/index.php>

1.3. Сайт МБДОУ создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности МБДОУ, информационной открытости, информирования родителей детей, населения.

2. Цели и задачи сайта МБДОУ

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в МБДОУ путем развития единого образовательного информационного пространства; представление МБДОУ в Интернет сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности МБДОУ и освещение его

деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования участников образовательного процесса: педагогов и родителей.

2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в МБДОУ процессах.

2.2.4. Распространение педагогического опыта участников.

2.2.5. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства МБДОУ.

2.2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта МБДОУ

3.1. Политика содержания сайта МБДОУ определяется творческой группой учреждения и не должна противоречить законодательству РФ.

3.2. Сайт МБДОУ должен содержать:

3.2.1. Образовательная организация размещает на официальном сайте:

а) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании общеобразовательной программы дошкольного образования с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях;

фамилия, имя, отчество;

- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; категория; наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- копии:
 - устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - локальных нормативных актов: правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- 3.2.2. Отчет о результатах самообследования;
- 3.2.3. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- 3.2.4. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 3.2.5. Материалы по организации учебного процесса, режим дня.
- 3.3. Сайт МБДОУ может содержать:
 - 3.3.1. Материалы о событиях текущей жизни МБДОУ (деятельность кружков, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).
 - 3.3.2. Материалы передового педагогического опыта.
- 3.4. К размещению на сайте МБДОУ запрещены:

3.4.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.4.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.4.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.4.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.4.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. В текстовой информации Сайта МБДОУ не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

3.6. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пп. 3.2. – 3.3. настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.7. Образовательная организация обновляет сведения о групповой численности воспитанников не реже 2 раз в год (15 мая и 01 сентября).

3.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных

4. Ответственность

4.1. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта Учреждения.

4.2. При нарушении п. 3.1 - 3.7 настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.

5. Организация информационного сопровождения Сайта МБДОУ

5.1. Администратор сайта МБДОУ может создать творческую группу (редакцию) в составе:

главный редактор;

инициативные педагоги, родители.

5.2. Доступ к информации на сайте МБДОУ имеют все педагогические работники и родители.

5.3. Информационное наполнение сайта МБДОУ осуществляется совместными усилиями заведующего МБДОУ, его заместителями, членами методических объединений.

5.4. Информация, готовая для размещения на сайте МБДОУ, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.5. Руководство обеспечением функционирования Сайта МБДОУ и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте МБДОУ возлагается на администратора МБДОУ.